

Anexa nr. 3 - Invitația de participare

**Către :** PERSOANELE INTERESATE

**În atenția :** PERSOANA FIZICĂ/REPREZENTANT LEGAL

**Referințe :** Invitație participare la procedura de închiriere a unui spațiu pentru desfășurarea activității Biroului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Turda

**Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj (OCPI Cluj)** cu sediul în Cluj Napoca, str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53 jud. Cluj CIF 9800163, tel.0264/431666 fax 0264/541640, e-mail [cj@ancpi.ro](mailto:cj@ancpi.ro), cont IBAN RO87TREZ23G510103203004X deschis la Trezoreria Cluj, prin reprezentant legal – Leontina KOVACS, director, și Anca Corina ONIGA, șef serviciu, lansează prezenta

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

prin care aduce la cunoștința celor interesați inițierea procedurii de închiriere a unui spațiu pentru desfășurarea activității Biroului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Turda

**1. Referințe:** procedura se va desfășura în conformitate cu Procedura internă privind atribuirea contractelor care are ca obiect închirierea sau cumpărarea de imobile cu destinații de sediu pentru BCPI-urile teritoriale PO 8.5.1.-06.5-1-CJ., care va fi pusă la dispoziție gratuit celor interesați.

**2. Scurtă descriere a obiectului contractului și a cerințelor obligatorii minime referitoare la suprafață și amplasarea zonală a imobilului pe care trebuie să le îndeplinească o oferta pentru ca să fie declarată admisibilă.**

2.1. suprafețe

Spațiu pentru desfășurarea activității curente a personalului, respectiv 7 angajați x 18 mp/angajat – 100-130 mp (birouri pentru: registrator, asistenți registratori, inspectori cadastru, referenți)

Spațiu pentru relații cu publicul, casierie și arhivă curentă (cărți funciare) – 190 mp

Spații de arhivă – 500 mp

Alte spații (spații de depozitare, hol, grupuri sanitare) – 30 mp

**Total suprafață utilă = aproximativ 850 mp**

2.2. amplasarea zonală – amplasare zonală aproximativ centrală

2.3. numărul căilor de acces rutier – minim una

2.4. distanța maximă până la un mijloc de transport în comun – 1000 m

2.5. utilități la care trebuie să fie branșat/are acces imobilul – utilități (energie electrică, gaze naturale, apă și canalizare), cu asigurarea optimizării cheltuielilor cu utilitățile să asigure conectarea la rețeaua de telefonie fixă și internet

2.5. dotările obligatorii ale imobilului – asigurarea climatului necesar în vederea arhivării documentelor (fără umiditate), spațiul să fie igienizat în totalitate, tâmplăria interioară să fie bine întreținută, cu posibilitatea de aerisire a încăperilor, spațiul să fie dotat cu pardoseală, parchet și gresie, instalații sanitare în stare de funcționare, acces auto și pietonal cu posibilitate de amenajare parcare și rampă pentru persoane cu dizabilități.

În cazul spațiilor amplasate la etaj, se vor prezenta documente care să ateste încărcătura admisă pe nivel.

- 3. Caracteristici facultative**
- 4. Termenul-limită (data și ora) de depunere a ofertei – minim 15 zile calendaristice de la data publicării documentației de atribuire pe site-ul [www.ocpicluj.ro](http://www.ocpicluj.ro) respectiv 20.11.2018 ora 16:30.**
- 5. Termenul-limită (data și ora) de depunere răspunsului la clarificări – solicitări de clarificări de la posibili ofertanți, pot fi primite, dar nu mai târziu de 6 zile calendaristice înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor. Transmiterea răspunsului la clarificări se face în cel mult 3 zile calendaristice de primirea solicitării, dar nu mai târziu de 5 zile calendaristice înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.**
- 6. Locul de depunere a ofertei și a răspunsului la clarificări – primirea și înregistrarea ofertelor se va face la sediul OCPI Cluj, Cluj-Napoca, str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53, jud. Cluj. Solicitățile de clarificări și răspunsurile aferente acestora vor fi publicate de autoritatea contractantă pe site-ul [www.ocpicluj.ro](http://www.ocpicluj.ro)**
- 7. Limba în care trebuie elaborată oferta – limba română**
- 8. Perioada minimă de valabilitate a ofertei – 30 de zile**
- 9. Perioada de valabilitate a procedurii (data lansării-data finalizării): 05.11.2018 – 20.12.2018**
- 10. Lista cu persoanele care ocupă funcții de conducere și funcții de decizie în cadrul OCPI Cluj: este afișată pe site-ul OCPI Cluj [www.ocpicluj.ro](http://www.ocpicluj.ro) și la sediu.**

Vă informăm că aveți obligația, sub sancțiunea descalificării, să depuneți declarația Anexa nr. 12

Documentația de atribuire este pusă la dispoziția celor interesați la sediul OCPI Cluj, Cluj-Napoca, str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53, jud. Cluj, pe baza unei solicitări scrise din parte celor interesați, semnată de reprezentantul legal al persoanei juridice sau de persoana fizică ori mandatarul legal al acesteia.

Ne rezervăm dreptul de a înceta procedura în cazul în care nu se obțin aprobările/avizele ordonatorului principal/secundar de credite cu privire la necesitatea și oportunitatea închirierii unui imobil cu destinația de sediu sau de a prelungi perioada de valabilitate a procedurii, caz în care ofertantul este obligat să prelungească valabilitatea ofertei.



COLECTIVUL DE COORDONARE

Cătălina Nicoleta SELEGEAN – Președinte

Marina Elena VOINEA – membru

Andreea Loredana BĂGUȚ – membru