

Ordin nr. 536/2001

din 01/10/2001

pentru aprobarea Regulamentului privind recepția lucrărilor de geodezie, cartografie, cadastru, fotogrammetrie și teledetecție

[Publicat în MOF nr. 789 - 12/12/2001](#)

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 789 din 12/12/2001

Actul a intrat în vigoare la data de 12 decembrie 2001

OFICIUL NAȚIONAL DE CADASTRU, GEODEZIE ȘI CARTOGRAFIE

Ministrul administrației publice,
având în vedere Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 70/2001](#) pentru modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare [nr. 7/1996](#),
în temeiul art. 9 alin. (3) din Hotărârea Guvernului [nr. 8/2001](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea Ministerului Administrației Publice, cu modificările ulterioare,
emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aprobă Regulamentul privind recepția lucrărilor de geodezie, cartografie, cadastru, fotogrammetrie și teledetecție, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. - Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin își încetează aplicabilitatea dispozițiile Ordinului președintelui Oficiului Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie [nr. 450/1999](#), publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 50 din 3 februarie 1999.

Art. 3. - Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la data publicării.

Ministrul administrației publice,
Octav Cozmâncă

București, 1 octombrie 2001.
Nr. 536.

ANEXĂ

REGULAMENT

privind recepția lucrărilor de geodezie, cartografie, cadastru, fotogrammetrie și teledetecție

Regulament

din 01/10/2001

privind recepția lucrărilor de geodezie, cartografie, cadastru, fotogrammetrie și teledetecție

[Publicat în MOF nr. 789 - 12/12/2001](#)

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 789 din 12/12/2001

Actul a intrat în vigoare la data de 12 decembrie 2001

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Prezentul regulament stabilește condițiile de recepție prin care Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie (ONCGC) și oficiile județene de cadastru, geodezie și cartografie (OJCGC) își exercită atribuțiile în conformitate cu prevederile Legii cadastrului și a publicității imobiliare [nr. 7/1996](#), cu modificările și completările ulterioare. Prevederile regulamentului sunt obligatorii pentru persoanele fizice și juridice care desfășoară activități în domeniile geodeziei, cartografiei și cadastrului.

(2) Recepția se execută pentru următoarele categorii de lucrări:

1. rețele de referință (nivelment, planimetrie, tridimensionale);
2. măsurători GPS;
3. hărți și planuri analogice și digitale;
4. lucrări de aerofotografiere;
5. ortofotohărți, ortofotoplanuri;
6. înregistrări satelitare;
7. date de cadastru general și cadastre de specialitate (limite de proprietate, categorii de folosință, proprietari);
8. date topografice rezultate din aplicarea pe teren a proiectelor de organizare a teritoriului agricol;
9. date topografice rezultate din scoaterea terenurilor din circuitul agricol sau pentru lucrările pentru expropriere pentru o cauză de utilitate publică.

Art. 2. - Recepția lucrărilor specificate în prezentul regulament se efectuează, după caz, de ONCGC sau de OJCGC, în funcție de emitentul avizului de execuție.

Art. 3. - Recepția este obligatorie pentru toate categoriile de lucrări cuprinse în prezentul regulament, indiferent de sursa lor de finanțare.

Art. 4. - (1) Recepția se execută de ONCGC sau de OJCGC prin personalul propriu. În cazul în care recepția nu poate fi executată prin personalul propriu, ONCGC sau OJCGC poate încheia contracte cu persoane fizice sau juridice autorizate, potrivit normelor legale.

(2) Pentru lucrările executate sub coordonarea Unității de implementare a proiectului cadastrului general și publicității imobiliare recepția se face de o comisie numită prin ordin al președintelui ONCGC din care face parte directorul general al Inspecției de stat pentru cadastru, geodezie și cartografie (ISCGC).

(3) Pentru lucrările executate de Institutul de Cadastru, Geodezie, Fotogrammetrie și Cartografie (ICGFC) recepția se va executa de către ISCGC.

Art. 5. - Recepția tuturor categoriilor de lucrări are ca scop verificarea îndeplinirii condițiilor de execuție impuse de normativele, metodologiile și instrucțiunile elaborate sau avizate de ONCGC, a standardelor tehnice în vigoare și a avizelor eliberate potrivit Regulamentului de avizare a lucrărilor de cadastru, geodezie, cartografie, fotogrammetrie și teledetecție.

Modificat de [articolul 1](#) din [Ordin nr. 349/2004](#) în data de 18 noiembrie 2004

Art. 6. - Recepția se face în condițiile în care s-au executat controlul lucrărilor și validarea acestora, pe etapele menționate în aviz, conform normelor tehnice specificate pe categorii de lucrări.

Art. 7. - Executantul are obligația să angajeze persoane juridice sau persoane fizice autorizate din afara personalului propriu, pentru verificarea și întocmirea dosarului de verificare a lucrărilor, atât pentru faza de teren, cât și pentru cea de birou, conform [Regulamentului](#) pentru verificarea lucrărilor de specialitate în domeniile

cadastrului, geodeziei și cartografiei realizate de persoane fizice și juridice autorizate, aprobat prin Ordinul ministrului administrației publice [nr. 535/2001](#).

Art. 8. - Executantul și persoana fizică sau juridică angajată pentru verificarea lucrării rămân răspunzători pentru calitatea generală a întregii lucrări, inclusiv pentru procentul de elemente neverificate.

Art. 9. - Executantul lucrărilor este obligat să solicite recepția de către ONCGC sau, după caz, de către OJCGC, pe etape sau în întregime, în termen de 10 zile de la data întocmirii dosarului de verificare. Datele de începere a recepțiilor se stabilesc de către ONCGC sau OJCGC, de comun acord cu executanții lucrărilor.

Art. 10. - (1) Beneficiarul sau, după caz, executantul lucrării depune la ONCGC sau la OJCGC, după caz, următoarea documentație, în scopul realizării recepției:

- adresă de înaintare însoțită de opis al documentelor;
- copie de pe aviz;
- dosarul de verificare;
- documentația de execuție potrivit specificului lucrării;
- hărți, planuri, schițe și alte documente grafice și textuale, prevăzute în aviz.

(2) Documentația este înregistrată de către serviciile de resort din cadrul ONCGC sau OJCGC într-un registru special destinat acestui scop.

(3) I.S.C.G.C., respectiv OJCGC, comunică beneficiarului lucrării data recepției și persoanele împuternicite să participe la recepție.

(4) Fac excepție de la întocmirea documentelor prevăzute la alin. (1) lucrările care fac obiectul cap. VI.

(5) Ca urmare a realizării recepției se întocmește un proces-verbal de recepție sau o notă de constatare, în cazul în care lucrarea recepționată este declarată respinsă.

Art. 11. - Documentele tehnice care compun lucrarea, precum și dosarul de verificare vor fi puse la dispoziție ONCGC sau OJCGC pentru realizarea recepției parțiale sau finale a lucrărilor.

Art. 12. - Cheltuielile ocazionate de recepția lucrării, precum și cele de verificare și întocmire a dosarului de verificare vor fi prevăzute în valoarea contractului de execuție. Costul recepției este prevăzut în tarifele aprobate prin ordin al președintelui ONCGC, iar costurile de verificare și întocmire a dosarului de verificare se vor stabili în contractul de execuție, prin negocierea directă între părți.

CAPITOLUL II

Recepția rețelelor geodezice, hărților și planurilor analogice și digitale, ortofotohărților și ortofotoplanurilor

Art. 13. - Recepția va parcurge următoarele etape:

a) analiza generală, urmărindu-se:

- respectarea prevederilor avizului și a modului de îndeplinire a acestora;
- verificarea respectării normelor și a nivelului de prezentare a documentației;
- constatarea modului de folosire a lucrărilor executate anterior în zonă;
- conținutul și modul de întocmire a dosarului de verificare;
- respectarea prevederilor proiectului de execuție (dacă este cazul);

b) verificarea lucrărilor de teren, urmărindu-se:

- modul de materializare și amplasare a punctelor rețelelor geodezice și a punctelor rețelelor de ridicare;
- corespondența conținutului produselor cartografice cu realitatea din teren;
- gradul de precizie a hărților analogice și digitale;

c) verificarea lucrărilor de birou, urmărindu-se:

- modul de utilizare a datelor inițiale pentru realizarea lucrării și de respectare a proiectului tehnic de execuție;
- calitatea și corectitudinea operațiunilor, măsurărilor și calculului;
- calitatea produselor și a documentelor finale din punct de vedere al conținutului, formei de prezentare și gradului de precizie.

CAPITOLUL III

Recepția lucrărilor de aerofotografiere

Art. 14. - Recepția va cuprinde analiza și verificarea lucrărilor de teren și de birou, urmărindu-se:

- modul de întocmire și conținutul schemei de dispunere a fotogramelor și fotomozaicului aerofotografierii zonei;

- asigurarea calității fotografice a fotogramelor prin imagini cu contraste corespunzătoare, care să răspundă complet condițiilor cerute de lucrările fotogrammetrice;

- modul de verificare a rezultatelor aerofotografierii cu privire la calitatea fotografică;

- corectitudinea și corespondența datelor de recepție a aerofotografierii cu fișa tehnică.

Art. 15. - În urma realizării recepției, în plus față de prevederile art. 12, se vor preda la ONCGC sau, după caz, la OJCGC următoarele documente:

- negative originale pe film sau înregistrările numerice - 1;
- copii de pe contact pe hârtie fotografică - 1;
- certificat de calibrare a camerei fotoaeriene - 1;
- mozaicul cu dispunere a fotogramelor - 1;
- fișa tehnică de recepție a aerofotografierii - 1.

CAPITOLUL IV

Recepția lucrărilor de cadastru general tehnic

Art. 16. - În scopul realizării recepției executantul va preda la OJCGC documentele tehnice care compun lucrarea și dosarul de verificare, întocmite conform prevederilor Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general, conținând datele și documentele stabilite în avizul de execuție și în prezentul regulament.

Art. 17. - Potrivit prevederilor contractuale, se pot efectua recepții parțiale, dar numai la lucrările sau la etapele încheiate, prevăzute în contract.

Art. 18. - Recepția lucrărilor de introducere a cadastrului general - partea tehnică - constă în analizarea și verificarea prin sondaj a tuturor documentațiilor, atât la teren, cât și la birou, ținându-se seama și de documentele de control ale OJCGC încheiate pe parcursul executării lucrărilor, de procesele-verbale de recepție parțială și de avizare a proiectului tehnic de ansamblu și a celui tehnic de execuție.

Art. 19. - În cazurile în care se constată că lucrările necesită remedieri de conținut sau de prezentare grafică ce conduc la hotărârea amânării recepției, în locul procesului-verbal de recepție se întocmește o notă de constatare în care se nominalizează deficiențele constatate și completările necesare, precum și termenele în care se vor efectua remediile. Procesul-verbal de recepție, respectiv nota de constatare, se semnează de către împuterniciții ONCGC sau ai OJCGC și de către executantul lucrării.

Art. 20. - După recepție se va realiza publicarea rezultatelor prin afișarea la sediul consiliului local al unității administrativ-teritoriale respective a datelor rezultate în urma măsurătorilor cadastrale - date de identificare, suprafața parcelelor, a corpurilor de proprietate și partidele cadastrale pe proprietari. Proprietarii care au domiciliul în alte localități decât cele în care s-au executat lucrările vor fi înștiințați, prin grija consiliului local, în mod obligatoriu prin adresă scrisă, expediată prin poștă.

Art. 21. - La rezolvarea contestațiilor depuse în termen de 60 de zile de la publicarea rezultatelor se va avea în vedere soluționarea numai a acelor probleme care se referă la exactitatea măsurătorilor cadastrale, dovedite printr-o documentație tehnică întocmită de o persoană fizică sau juridică autorizată.

Art. 22. - Stabilirea soluțiilor și a modului de compensare a unor suprafețe găsite în plus sau în minus, prin măsurătorile executate pentru introducerea cadastrului general, față de înscrierile din titlurile de proprietate și din alte documente legale intră în responsabilitatea consiliilor locale.

Art. 23. - La introducerea cadastrului general datele cadastrale modificatoare vor fi actualizate - pe baza documentațiilor elaborate pentru înscrierea cu caracter nedefinitiv în Cartea funciară - de către executantul lucrării.

Art. 24. - Recepția finală a lucrărilor de cadastru general se va realiza în termen de 30 de zile de la data expirării celor 60 de zile prevăzute pentru depunerea contestațiilor, timp în care se vor rezolva de către executantul lucrării problemele legate de refaceri sau corecții ale datelor privind exactitatea măsurătorilor.

Art. 25. - Procesul-verbal de recepție finală se întocmește în două exemplare și se semnează de membrii comisiei de recepție, se consemnează luarea la cunoștință de către primar și se aprobă de directorul general al OJCGC. Data definitivării lucrărilor de cadastru coincide cu data întocmirii proceselor-verbale de recepție finală.

CAPITOLUL V

Recepția datelor de geodezie, cartografie și cadastru general din lucrările cadastrului de specialitate

Art. 26. - La recepția datelor de geodezie, cartografie și cadastru general din lucrările cadastrului de specialitate se va avea în vedere în mod special asigurarea condițiilor tehnice pentru recuperarea și integrarea datelor în baza de date a cadastrului general.

Art. 27. - ONCGC și, respectiv, OJCGC împreună cu beneficiarii și executanții de lucrări de cadastru de specialitate vor întocmi programe comune pentru efectuarea recepțiilor pe etape.

Art. 28. - În scopul realizării recepției executantul va preda la OJCGC documentele tehnice care conțin datele de geodezie, cartografie și cadastru general și dosarul de verificare, întocmite conform prevederilor normelor metodologice ale fiecărui cadastru de specialitate, avizate și aprobate de ONCGC.

Art. 29. - În cazul în care, datorită mărimii sau ariei de răspândire și amplasare a lucrărilor de cadastru de specialitate, acestea se finalizează în perioade care depășesc 12 luni, se admite și efectuarea de recepții pe zone, dar numai pe faze de lucrări încheiate, finalizate cu documentații care pot fi preluate pentru a fi integrate în baza de date a cadastrului general.

CAPITOLUL VI

Recepția planurilor de amplasament și delimitare a bunurilor imobile, necesare înregistrării în evidențele cadastral-juridice sau utilizării în circuitul civil

Art. 30. - Recepția planurilor de amplasament și delimitare a bunurilor imobile, necesare înregistrării în evidențele cadastral-juridice potrivit prevederilor art. 61 din Legea [nr. 7/1996](#), cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin OJCGC. În aceleași condiții se vor recepționa și planurile de amplasament și delimitare a bunurilor imobile, necesare utilizării în circuitul civil.

Art. 31. - Recepția documentelor se efectuează din punct de vedere tehnic. Consemnarea verificării lucrărilor și recepției va consta în aplicarea parafei OJCGC pe documentația de întocmire a planurilor de amplasament și delimitare a bunurilor imobile, conform modelului prezentat în anexa nr. 2, cu menționarea datei, numelui și prenumelui celui care a efectuat verificarea.

Art. 32. - Executantul va preda la OJCGC un exemplar al documentației de întocmire a planurilor de amplasament și delimitare a bunurilor imobile conform instrucțiunilor privind întocmirea documentației cadastrale tehnice necesare la înscrierea cu caracter nedefinitiv în Cartea funciară a actelor și faptelor juridice referitoare la terenuri și construcții.

Art. 33. - Recepția documentației topografice, elaborată conform Hotărârii Guvernului [nr. 834/1991](#) privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat, modificată prin Hotărârea Guvernului [nr. 468/1998](#), și pe baza Criteriilor Ministerului Finanțelor și ale Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului [nr. 2.665/IC/311/1992](#) privind stabilirea și evaluarea terenurilor aflate în patrimoniul societăților comerciale cu capital de stat, modificate și completate prin Modificările și Completările [nr. 21.541/8.392NN/1998](#), se face pe baza prevederilor acestora, cu participarea unui delegat al ONCGC sau al OJCGC după caz.

CAPITOLUL VII

Date și documente care se predau la ONCGC/OJCGC

Art. 34. - Categoriile de date și documente care trebuie să fie transmise în mod obligatoriu - o dată cu recepția lucrărilor - la ONCGC sau la OJCGC sunt cele stabilite la emiterea avizelor de execuție, pe baza prevederilor prezentului regulament.

Art. 35. - Pentru lucrările care au făcut obiectul avizării conținutului topografic al documentelor cartografice destinate uzului public beneficiarul este obligat ca după tipărirea (editarea, reproducerea) lucrării să transmită, în termen de 10 zile, două exemplare la ONCGC sau, după caz, la OJCGC.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 36. - La finalul lucrării se încheie procesul-verbal de recepție, în conformitate cu modelul prezentat în anexa nr. 1, în 3 exemplare, unul pentru beneficiar, unul pentru oficiul care a efectuat analiza și altul pentru executantul lucrării.

Art. 37. - În cazul lucrărilor care nu pot fi recepționate, în procesul-verbal trebuie enumerate deficiențele găsite și propuneri de remediere a lor. Procesul-verbal de recepție se semnează de reprezentanții executantului și de cei ai ONCGC sau OJCGC. Refuzul semnării acestor documente nu modifică valabilitatea constatrilor reținute de ONCGC, sau de OJCGC.

Art. 38. - Lucrările care fac obiectul prezentului regulament sunt considerate valide și adecvate scopurilor pentru care au fost comandate de beneficiari, numai dacă au fost declarate admise prin procesul-verbal de recepție.

Art. 39. - Beneficiarii au obligația de a nu prelua, utiliza sau pune la dispoziție categoriile de date și documente rezultate din procesul de realizare a lucrărilor descrise în cap. II, III, IV, V și VI, dacă acestea nu au fost recepționate conform prevederilor prezentului regulament.

Art. 40. - Lucrările realizate prin forțe și mijloace proprii OJCGC sau ICGFC, finanțate de la bugetul de stat, sunt recepționate de ONCGC.

Art. 41. - Persoanele fizice autorizate care execută operațiuni de verificare, specificate prin contracte de execuție a lucrărilor prevăzute în prezentul regulament, nu pot face parte din comisia de recepție a acelor lucrări.

Art. 42. - (1) Recepția lucrărilor de teledetecție se va face pe baza unor reglementări speciale, elaborate de ONCGC, ca urmare a solicitării avizului de execuție, pentru fiecare caz.

(2) Recepția datelor de geodezie, topografie, cadastru general, rezultate din executarea lucrărilor de cadastru agricol, aplicarea pe teren a proiectelor de organizare a teritoriului agricol, scoaterea terenurilor din circuitul agricol, exproprierea pentru o cauză de utilitate publică, se face potrivit dispozițiilor cap. V.

Art. 43. - Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către persoanele fizice și juridice se sancționează potrivit legii.

Art. 44. - (1) După efectuarea recepției delegatul împuternicit al ONCGC va întocmi un raport asupra efectuării recepției, pe care îl va prezenta directorului general al ISCGC. Procesul-verbal de recepție sau, după caz, nota de constatare, dosarul de verificare, documentele care se predau ca urmare a efectuării recepției conform prevederilor prezentului regulament se înregistrează la ONCGC și se dau în primire Fondului Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie prin grija șefului serviciului control din ISCGC.

(2) Procesul-verbal de recepție, dosarul de verificare, documentele care se predau ca urmare a efectuării recepției pentru categoriile de lucrări enunțate în prezentul regulament se înregistrează și se predau la fondul județean de cadastru, geodezie și cartografie prin grija șefului serviciului de resort din OJCGC.

Art. 45. - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**ANEXA Nr. 1
la regulament**

GUVERNUL ROMANIEI
MINISTERUL ADMINISTRATIEI PUBLICE
ONCGC/OJCGC

Nr. data

PROCES-VERBAL DE RECEPTIE

Intocmit azi,

Privind lucrarea avizata de ONCGC/OJCGC cu nr. ,
la data de

1. Beneficiar

2. Executant

3. Date despre membrii Comisiei de receptie:

.....
(numele si prenumele persoanelor si functiile)

.....
.....

4. Lista cuprinzand categoriile de lucrari receptionate (denumire,
amplasament, cantitati, valori, numele beneficiarului, sursa de finantare)

5. Nominalizarea documentelor si a documentatiilor care se predau la
ONCGC/OJCGC, conform avizului de executie

6. Concluziile comisiei de receptie. Lucrarea este declarata admisa/respinsa

7. Conditii impuse pentru refacerea sau completarea lucrarilor in cazul
calificativului de lucrare respinsa (referire la nota de constatare).

Semnaturi:

Executant,

.....

Membrii Comisiei de receptie,

.....

.....

PARAFA
prin care se atestă recepționarea planurilor de amplasament și
delimitare a bunurilor imobile

Oficiul National de Cadastru, Geodezie si Cartografie
Oficiul judetean de cadastru, geodezie si cartografie
Nr. de inregistrare data
Verificat si receptionat:
Functia