

Bucureşti, 7 ianuarie 2019.
Nr. 16.

ANEXĂ

Grupă servicii	Cod	Serviciu	Tarif (lei)	UM	Referinţe
Capitolul 1. Avize, recepţii şi furnizare de date					
Avize şi recepţii tehnice	1.1.1.	Aviz începere lucrări	100	lucrare	
	1.1.2.	Recepţia tehnică pentru lucrări de măsurători terestre	250	lucrare	
	1.1.3.	Recepţia tehnică pentru lucrări de geodezie, fotogrammetrie, cartografie şi a documentelor cartografice de uz public	375	lucrare	Nota ¹⁾
Furnizare date de cadastru, geodezie şi cartografie	1.2.1.	Hărţi şi planuri (raster)	40	foaie de hartă/plan	Nota ²⁾
	1.2.2.	Ortofotoplan 1 px ≤ 20 cm	1.000	km2	Nota ³⁾
	1.2.3.	Ortofotoplan 20 cm < 1 px < 50 cm	500	km2	
	1.2.4.	Ortofotoplan 1 px ≥ 50 cm	20	km2	
	1.2.5.	Coordonate altimetrice, planimetrice şi 3D	15	punct	Nota ⁴⁾
	1.2.6.	Înregistrări GNSS de la o staţie permanentă	15	oră	Nota ⁵⁾
Capitolul 2. Servicii de cadastru şi publicitate imobiliară					
Prima înregistrare	2.1.1.	Recepţie cadastrală şi înfiinţare carte funciară	120	imobil/u.i.	Nota ⁶⁾
	2.1.2.	Recepţie cu alocare număr cadastral	60	imobil/u.i.	
	2.1.3.	Înfiinţare carte funciară	60	imobil/u.i.	Nota ⁶⁾
Dezlipire/Alipire	2.2.1.	Recepţie dezlipire/alipire	60	imobil/u.i.	Nota ⁷⁾
	2.2.2.	Înscriere dezlipire/alipire	60	imobil/u.i.	Nota ⁷⁾
Intabulare	2.3.1.	Intabulare drepturi reale în favoarea persoanelor juridice	0,50%	valoare din act	Nota ⁸⁾
	2.3.2.	Intabulare drepturi reale în favoarea persoanelor fizice	0,15%	valoare din act	Nota ⁸⁾
	2.3.3.	Înscriere ipotecă/privilegiu	100/imobil + 0,1% din valoarea creanţei garantate	operaţiune	Nota ⁹⁾
Notare/Radiere	2.4.1.	Notare/Radiere în/din cartea funciară	75	operaţiune	Nota ¹⁰⁾
Rectificare	2.5.1.	Îndreptare eroare materială (Include re poziţionarea imobilului)	0	operaţiune	
	2.5.2.	Reconstituire carte funciară	0	operaţiune	
Actualizare	2.6.1.	Înscriere construcţie	60/construcţie + 0,05% din valoarea de impozitare	operaţiune	

	2.6.2.	Extindere/Radiere construcții	120	construcție	
	2.6.3.	Actualizare informații tehnice	60	operațiuni	Nota ¹¹⁾
	2.6.4.	Anulare operațiuni cadastrale	60	operațiuni	
Informare	2.7.1.	Consultare documente din arhivă	10	15 min.	
	2.7.2.	Extras de carte funciară pentru informare	20	imobil	Nota ¹²⁾ + Nota ²¹⁾
			25	imobil	Nota ¹³⁾ + Nota ²¹⁾
	2.7.3.	Extras de carte funciară pentru autentificare	40	imobil	Nota ²⁰⁾ + Nota ²¹⁾
	2.7.4.	Certificat de sarcini	100	certificat/BCPI	
	2.7.5.	Copii certificate ale documentelor din arhivă	25	dosar	Nota ¹⁴⁾
	2.7.6.	Certificat privind identificarea numărului topografic, cadastral și de carte funciară după numele/denumirea proprietarului	10	proprietar/BCPI	
	2.7.7.	Extras din planul cadastral	15	imobil	Nota ²⁰⁾ + Nota ²²⁾
	2.7.8.	Certificat privind înscrierea imobilului în evidențele de cadastru și carte funciară, după datele de identificare ale acestuia (județ, localitate, stradă, număr)	100	certificat	Nota ¹⁵⁾
	2.7.9.	Referat consultare registru proprietari la nivel național	10	referat/proprietar	Nota ¹⁶⁾
Capitolul 3. Servicii furnizate în baza unui abonament					
TopRo5 1:5000 ROMPOS	3.1.1.	Servicii de vizualizare (WMS)	0,1	km ² /12 luni	Nota ¹⁷⁾
	3.1.2.	Servicii poziționare GNSS în timp real	100/1.000	luna/12 luni/ utilizator/aparat	
Conținutul cărții funciare	3.1.3.	Copie de carte funciară online	900	pachet 50 de cărți funciare	
			1.800	pachet 100 de cărți funciare	
	3.1.5.	Extras de carte funciară pentru informare online	900	pachet 50 de extrase de informare	
			1.800	pachet 100 de extrase de informare	
Capitolul 4. Autorizarea persoanelor care efectuează lucrări de cadastru					
Autorizare	4.1.1.	Autorizarea persoanelor fizice	400	persoană	Nota ¹⁸⁾
	4.1.2.	Autorizarea persoanelor juridice	2.000	persoană	Nota ²³⁾
	4.1.3.	Modificare/Eliberare duplicat al certificatului de autorizare	100	certificat	Nota ¹⁹⁾

¹⁾ Serviciul este prestat de Centrul Național de Cartografie, conform art. 250 alin. (2) din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare.

²⁾ Tarif unic indiferent de format (A4-A0).

Se aplică și copiilor certificate după hărți și planuri.

3) Frațiunile de km² se majorează la km².

4) Nu se tarifează în cazul persoanelor fizice autorizate în vederea executării lucrărilor de specialitate.

5) Se solicită cu 24 de ore în prealabil.

6) Se aplică indiferent de numărul de acte anexate cererii și de data emiterii acestora.

7) Se calculează pentru fiecare imobil/u.i. rezultat.

8) Tariful se calculează prin raportare la valoarea din act, dar nu mai puțin de 60 lei pentru fiecare imobil; dacă valoarea din act nu este disponibilă sau este mai mică decât valoarea de circulație a bunurilor imobile stabilită prin studiul de piață realizat de camerele notarilor publici, procentul se aplică la aceasta din urmă. Dacă valoarea nu poate fi determinată, tariful minim este de 60 lei pentru fiecare imobil. În cazul în care nu există elemente de identificare în act sau în alte acte anexate cererii, din care să reiasă încadrarea în subzona de calcul conform studiului de piață, tariful se calculează la valoarea maximală a zonei în care se încadrează imobilul.

Tariful se calculează în mod similar și pentru înscrierea provizorie a drepturilor reale.

Pentru justificarea înscrierii provizorii se va percepe un tarif fix de 60 lei.

Tariful se calculează în mod similar în cazul intabulării dreptului de proprietate ca urmare a reorganizării persoanei juridice.

La intabularea sau înscrierea provizorie a dezmembămintelor dreptului de proprietate sau a dreptului de concesiune tariful se determină la valoarea declarată de părți, dar nu mai puțin de 20% din valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici. La transmiterea nudei proprietăți, tariful se determină la valoarea declarată de părți, dar nu mai puțin de 80% din valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici. În ambele situații tariful minim nu poate fi mai mic de 60 lei pentru fiecare imobil.

Când printr-o singură cerere se solicită furnizarea mai multor servicii diferite, tariful se datorează pentru fiecare serviciu solicitat. Dacă în actul juridic întocmit pentru mai multe imobile se menționează valoarea totală a acestora, procentul se aplică la valoarea totală din act, indiferent de numărul imobilelor.

9) Tariful include intabularea dreptului de ipotecă și notarea interdicțiilor aferente.

Dacă pentru garantarea unui credit acordat printr-un singur contract de credit sunt aduse în garanție mai multe imobile, procentul de 0,1% din valoarea creanței se achită o singură dată, pentru primul imobil pentru care se solicită înscrierea dreptului de ipotecă, iar pentru intabularea dreptului de ipotecă asupra celorlalte imobile se achită numai tariful fix de 100 lei/imobil.

Nu se percepe tarif pentru înscrierea dreptului de ipotecă legală.

Pentru efectuarea operațiunii de intabulare a dreptului de ipotecă în baza contractului de cesiune de creanță sau în baza actului de reorganizare a persoanei juridice se percepe numai tariful fix de 100 lei/imobil.

10) Se achită tarif pentru fiecare operațiune de radiere în cazul în care acestea au fost dispuse prin aceeași încheiere de carte funciară.

Tariful perceput pentru radierea dreptului de ipotecă include și radierea interdicțiilor.

Tariful se percepe și pentru radierea dreptului de ipotecă legală.

11) Se tarifează pentru orice modificare a geometriei unui/unei imobil/construcții.

Se tarifează fiecare operațiune de actualizare a atributelor textuale solicitate (categorie de folosință, destinație teren/construcție/u.i, suprafață, adresă etc.).

În cazul modificărilor de adresă efectuate din inițiativa autorităților publice locale,

acestea sunt gratuite.

Acest serviciu este gratuit la actualizarea informațiilor tehnice din planul parcelar la recepția acestuia.

¹²⁾ Aplicabil pentru cererile înregistrate on-line.

¹³⁾ Aplicabil pentru cererile înregistrate la registratura biroului de cadastru și publicitate imobiliară/biroului de relații cu publicul (BCPI/BRP).

¹⁴⁾ Dosarul include toate documentele aferente unei cereri de recepție și/sau înscriere în cartea funciară.

Tariful se aplică și în cazul altor documente existente în arhivă.

¹⁵⁾ Se furnizează doar în condițiile în care imobilul nu este înscris în evidențele de cadastru și carte funciară.

¹⁶⁾ Se furnizează de Agenția Națională ca urmare a consultării Registrului proprietarilor după numele/denumirea proprietarului, în format electronic.

¹⁷⁾ Se aplică separat pentru fiecare temă publicată.

¹⁸⁾ Include recunoașterea autorizării și emiterea certificatului de autorizare aferent pentru persoane fizice străine.

¹⁹⁾ Include schimbarea certificatului de autorizare pentru persoane fizice/juridice și eliberarea duplicatului.

²⁰⁾ Aplicabil indiferent de modalitatea de înregistrare a cererilor.

²¹⁾ Extrasul se furnizează de îndată, fără plata unui tarif de urgență, cu excepția situațiilor în care cartea funciară pentru care se solicită extrasul nu este disponibilă în format electronic la momentul înregistrării cererii, caz în care sunt aplicabile termenele și tarifele de urgență aflate în vigoare.

²²⁾ Extrasul de plan cadastral se furnizează de îndată, fără plata unui tarif de urgență, cu excepția situațiilor în care imobilul pentru care se solicită extrasul nu are geometrie în sistemul integrat de cadastru și carte funciară la momentul înregistrării cererii.

²³⁾ Se aplică și pentru recunoașterea autorizării persoanelor juridice străine.