



**Tematică concurs pentru ocuparea postului temporar vacant de
consilier debutant în cadrul Serviciului Juridic și Relații cu Publicul**

1. Funcțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
2. Atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și ale oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară.
3. Conținutul dosarului depus la OCPI pentru recepționarea documentației cadastrale tehnice necesare în vederea înscrierii în Cartea Funciară.
4. Atribuțiile comisiilor comunale, orașenești sau municipale de stabilire a dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.
5. Atribuțiile comisiilor județene de stabilire a dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.
6. Conținutul documentațiilor înaintate de către comisiile locale comisiei județene pentru emiterea titlurilor de proprietate.
7. Categoriile de persoane autorizate.
8. Conținutul dosarului de autorizare.
9. Dispoziția de plată/încasare către casierie.
10. Timpul de muncă și timpul de odihnă.
11. Liberul acces la informațiile de interes public.
12. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual. Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul contractual.
11. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente.
12. Evidența, selecționarea, păstrarea și conservarea documentelor.

Ana MIRON

Șef serviciu

