

ANUNȚ

Având în vedere

- Prevederile art. 41¹ din Titlul II - Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 31 alin. (2) și alin. (5) din Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare a personalului contractual din cadrul OCPI Cluj, aprobată prin Decizia nr. 266/21.12.2017, a directorului OCPI Cluj;
- Acordul ANCPI nr. 21163/11.05.2021, înregistrat la instituție sub nr. 5511/11.05.2021.

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj,
organizează, în data de **25.06.2021**, ora 9⁰⁰

EXAMEN DE PROMOVARE A PERSONALULUI CONTRACTUAL din cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară INTR-O FUNCȚIE PENTRU CARE ESTE PREVĂZUT UN NIVEL DE STUDII SUPERIOR

din cadrul compartimentelor funcționale ale Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj pentru posturile menționate mai jos:

1. Serviciul Publicitate Imobiliară/BCPI Cluj-Napoca

- 1 post de referent treapta IA care prin transformare va deveni consilier gradul II

2. Serviciul Publicitate Imobiliară/BCPI Turda

- 1 post de referent treapta IA care prin transformare va deveni consilier gradul II

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Pot participa la examenul de promovare din studii medii în studii superioare salariații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie angajat al instituției;
- b) să fi absolvit studiile superioare în perioada în care este angajat în cadrul instituției respective;
- c) studiile superioare să fie absolvite în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau considerată de angajator ca fiind utilă pentru desfășurarea activității, justificată de necesitatea modificării fișei de post;
- d) să existe aprobarea de către directorul OCPI Cluj a propunerii de promovare și de modificare în mod corespunzător a atribuțiilor din fișa postului.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN

Dosarul de examen trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) cerere de participare la examen, adresată conducătorului instituției;
- b) copia legalizată a diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire sau, după caz, adeverința care să ateste absolvirea studiilor, eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată.

Data limită de depunere a dosarelor de participare la examenul de promovare este **11.06.2021**. Acestea se depun la Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

Verificarea dosarelor depuse se va face în data de 14.06.2021, urmând să se afișeze lista cu candidații admiși/respinși.

SUSȚINEREA EXAMENULUI

Examenul constă în susținerea unei probe scrise.

Proba scrisă va avea loc în data de 25.06.2021, ora 9⁰⁰, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj, str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53, Cluj-Napoca.

Proba scrisă constă în elaborarea unei lucrări.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut **minim 50 de puncte**.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Tematica și bibliografia de examen sunt anexate la prezentul anunț și pot fi consultate la sediul OCPI Cluj și pe site-ul instituției: www.ocpicluj.ro.



Serviciul de Publicitate Imobiliară

Anexa 2, nr. 1120/21.05.2021

Nr. 1121/21.05.2021

APROB,
Pentru DIRECTOR
Monica Octaviana NEGULESCU
Șef Serviciu Publicitate Imobiliară

BIBLIOGRAFIE

**pentru examenul de promovare în funcție cu nivel de studii superioare – consilier
gr. II**

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1445/2016 privind aprobarea Organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora;
5. Ordinul directorului general al ANCPPI nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru Șef Serviciu Publicitate Imobiliară
Laura Maria MANCIU
Registrator de carte funciară

Întocmit: Monica VLAICU – Șef birou

Serviciul de Publicitate Imobiliară

Anexa 1, nr. 1120/21.05.2021


nr. 1121/21.05.2021


APROB,
Pentru DIRECTOR
Monica Octaviana NEGULESCU
Șef Serviciu Publicitate Imobiliară

TEMATICA

**pentru examenul de promovare în funcție cu nivel de studii superioare – consilier
gr. II**

1. Publicitatea imobiliară - Evidența cadastral-juridică;
2. Organizarea și atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și ale instituțiilor subordonate;
3. Organizarea și funcționarea birourilor de cadastru și publicitate imobiliară;
4. Atribuțiile angajaților birourilor de cadastru și publicitate imobiliară;
5. Atribuțiile serviciilor și birourilor din cadrul oficiilor teritoriale;
6. Registrele specifice biroului teritorial;
7. Cuprinsul cărții funciare;
8. Proceduri de lucru în materie de carte funciară - cererea de înscriere în cartea funciară; cererea de reexaminare și plângerea împotriva încheierii de carte funciară;
9. Serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin unitățile sale subordonate;
10. Termenele de prestare a serviciilor furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin unitățile sale subordonate.


Pentru Șef Serviciu Publicitate Imobiliară
Laura Maria MĂNCIU
Registrator de carte funciară

Întocmit: Monica VLAICU – Șef birou