

## ANUNȚ

Având în vedere

- Prevederile art. 41<sup>1</sup> din Titlul II - Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 31 din Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare a personalului contractual din cadrul OCPI Cluj, aprobată prin Decizia nr. 266/21.12.2017, a directorului OCPI Cluj;
- Acordul ANCPI nr. 17120/08.05.2019, înregistrat sub nr. 5412/08.05.2019.

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj,  
organizează, în data de **10.06.2019**, ora 9<sup>00</sup>

### **EXAMEN DE PROMOVARE A PERSONALULUI CONTRACTUAL PRIN TRANSFORMAREA POSTURILOR ÎN GRADUL SAU TREAPTA IMEDIAT SUPERIOARĂ**

din cadrul compartimentelor funcționale ale Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj, pentru posturile menționate mai jos:

#### **1. Serviciul Cadastru/Biroul Înregistrare Sistematică**

- 2 posturi de consilier cadastru gradul II care prin transformare vor deveni consilier cadastru gradul I
- 1 post de referent treapta II care prin transformare va deveni referent treapta I

### **CONDIȚII DE PARTICIPARE**

Pot participa la examenul de promovare în grad/treaptă imediat superioară salariații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au 3 ani pe același grad sau treaptă, dovedit cu documente în acest sens;
- b) au obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care aceștia s-au aflat în activitate;

### **DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN**

Dosarul de examen trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) cerere de participare la examen, adresată conducătorului instituției;
- b) evaluări ale performanțelor profesionale individuale din ultimii trei ani în care s-a aflat în activitate, în copie;

c) actul administrativ care atestă ultima promovare, în copie.

Data limită de depunere a dosarelor de participare la examenul de promovare este 29.06.2019. Acestea se depun la Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

Verificarea dosarelor depuse se va face în data de 30.05.2019, urmând să se afișeze lista cu candidații admiși/respinși.

### SUSȚINEREA EXAMENULUI

Examenul constă în susținerea unei probe scrise.

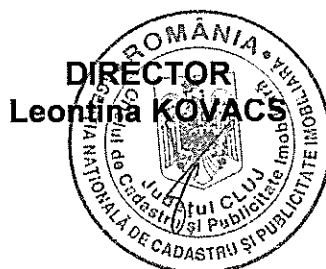
Proba scrisă va avea loc în data de 10.06.2019, ora 9<sup>00</sup>, la sediul instituției, Cluj-Napoca, str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53.

Proba scrisă constă în elaborarea unei lucrări.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut **minim 50 de puncte**.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Tematica și bibliografia de examen sunt anexate la prezentul anunț și pot fi consultate la sediul OCPI Cluj și pe site-ul instituției: [www.ocpicluj.ro](http://www.ocpicluj.ro).



Afișat azi 27.05.2019, ora 8<sup>00</sup>

**Serviciul Cadastru**  
Nr. 1644/14.05.2019

**Anexa nr. 1**



**BIBLIOGRAFIE**  
**pentru susținerea examenului de promovare în grad - consilier cadastru gr. I în**  
**cadrul Serviciului Cadastru/Biroul de Înregistrare Sistematică**

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al Directorului General al ANCPPI, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 534/2001 al ministrului administrației publice privind aprobarea Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr. 107/2010 al Directorului General al ANCPPI pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniile cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea de Guvern nr. 294/2015 privind aprobarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară 2015-2023 cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 819/2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari ai stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 979/2016 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
8. Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară aprobat prin Ordinul nr. 1445/2016 al Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
9. Regulamentul intern al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj aprobat prin Decizia nr. 26/2017 al Directorului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

**Ana BOB**  
**Șef serviciu cadastru**

**Serviciul Cadastru**  
**Nr. 16451/14.05.2019**

**Anexa nr. 2**



### TEMATICĂ

**pentru susținerea examenului de promovare în grad - consilier cadastru gr. I în cadrul Serviciului Cadastru/Biroul de Înregistrare Sistematică**

1. Titlul I – Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare și Titlul III – Dispoziții tranzitorii, sancțiuni și dispoziții finale din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Dispoziții privind realizarea lucrărilor sistematice de cadastru.
3. Dispoziții generale privind înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciară.
4. Dispoziții generale privind avizul de începere a lucrărilor și recepția lucrărilor de specialitate.
5. Realizarea și verificarea măsurătorilor GNSS statice și cinematice.
6. Tipuri de lucrări ce pot fi executate de către persoanele fizice autorizate.
7. Destinațiile și categoriile de folosință ale terenurilor, destinațiile construcțiilor și tipurile de proprietate.
8. Atribuțiile Serviciului Cadastru.
9. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.
10. Dispoziții cu privire la realizarea și verificarea măsurătorilor GNSS statice și cinematice.

**Ana BOB**  
**Șef serviciu cadastru**

**Serviciul Cadastru**  
Nr. 1648/14.05.2019

**Anexa nr. 1**



### BIBLIOGRAFIE

**pentru susținerea examenului de promovare în treaptă – referent tr. I în cadrul  
Serviciului Cadastru/Biroul de Înregistrare Sistematică**

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al Directorului General al ANCP, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea de Guvern nr. 294/2015 privind aprobarea Programului National de Cadastru și Carte Funciară 2015-2023 cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Directorului General al ANCP nr. 979/2016 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară aprobat prin Ordinul nr. 1445/2016 al Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
7. Regulamentul intern al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj aprobat prin Decizia nr. 26/2017 al Directorului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

**Ana BOB**  
**Șef serviciu cadastru**



**Serviciul Cadastru**  
Nr. 1649 / 14.05.2019

**Anexa nr. 2**



### TEMATICĂ

**pentru susținerea examenului de promovare în treaptă – referent tr. I în cadrul  
Serviciului Cadastru/Biroul de Înregistrare Sistematică**

1. Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare. Dispoziții generale.
2. Obiectul și scopul înscrierilor în planul cadastral și carte funciară.
3. Cuprinsul cărții funciare.
4. Încheierea de carte funciară.
5. Etapele de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru.
6. Dispoziții privind realizarea lucrărilor sistematice de cadastru.
7. Ce se înțelege prin imobil.
8. Atribuțiile Biroului de Înregistrare Sistematică.
9. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.
10. Principalele activități în vederea implementării Programului Național de Cadastru și Carte Funciară,

**Ana BOB**  
**Șef serviciu cadastru**

