

TEMATICA

pentru ocuparea postului vacant de șef serviciu, Serviciul Juridic și Relații cu Publicul
din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj

1. Atribuțiile oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară;
2. Informații de interes public. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
3. Sancțiunile aplicabile persoanelor care încalcă prevederile Legii nr. 544/2001;
4. Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public;
5. Definiția petiției, procedura de soluționare a petițiilor;
6. Principalele atribuții ale Serviciului Juridic și Relații cu Publicul;
7. Procedura de întocmire a Registrului General de Evidență a Salariaților;
8. Tipuri de contracte individuale de muncă;
9. Încheierea, modificarea, suspendarea contractului individual de muncă;
10. Structura organizatorică a oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară;
11. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual.

DIRECTOR
Dr. Leontina KOVACS

