

## ANUNȚ

**Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj**, în temeiul HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, **organizează concurs** în data de 07.01.2019 – proba scrisă și 10.01.2018 – interviul pentru ocuparea a 2 posturi vacante de execuție, consilier cadastru gradul I și referent treapta I, repartizate pe perioadă nedeterminată.

### Serviciul Cadastru

**I. 1 post consilier cadastru gradul I (contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată)**

#### CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare cu licență sau absolvite cu diplomă – specializarea cadastru, geodezie, topografie;
- vechime în specialitate: minim 3 ani și 6 luni.

### Serviciul Publicitate Imobiliară/BCPI Cluj-Napoca:

**I. 1 post referent treapta I (contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată)**

#### CERINȚELE POSTULUI:

- studii: studii medii;
- vechime: minim 3 ani și 6 luni.

#### CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## **DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituție;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

g) curriculum vitae;

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **24.12.2018, ora 16 inclusiv** la Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj, str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53, Cluj-Napoca, jud. Cluj.

## **SUSȚINEREA CONCURSULUI:**

Concursul organizat pentru ocuparea funcției de execuție de asistent registrator principal debutant, constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

a. selecția dosarelor de înscriere;

b. susținerea unei probe scrise;

c. susținerea interviului;

Lucrarea scrisă verifică cunoștințele teoretice ale candidatului, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);

2. întrebări cu răspuns scurt;

3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;

4. o combinație a variantelor de mai sus.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj și pe site-ul: [www.ocpicluj.ro](http://www.ocpicluj.ro), în meniul *Angajări - Carieră*.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Pentru posturile vacante de consilier cadastru, gradul I și de referent, treapta I, proba scrisă va avea loc în data de **07.01.2019**, ora 9<sup>00</sup>, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim **50 de puncte**.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă.

Pentru posturile vacante de consilier cadastru, gradul I și de referent, treapta I, interviul se va susține în data de **10.01.2019**, ora 8<sup>30</sup>, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj.

**Proba interviului poate fi susținută doar de către candidații declarați admiși la proba scrisă.**

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului, la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la **fiecare probă minim 50 de puncte**.


Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0264 431666, persoană de contact, Monica GRIGA-BUCUR, consilier.

Notarea probei scrise și a interviului, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

**DIRECTOR**

**Leontina KOVACS**



---

Serviciul Cadastru

**APROB,  
DIRECTOR  
Leontina KOVACS**



### **TEMATICĂ**

**pentru ocuparea postului vacant de consilier cadastru gr. I în cadrul  
Serviciului Cadastru**

1. Titlul I – Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare și Titlul III – Dispoziții tranzitorii, sancțiuni și dispoziții finale din Legea nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare.
2. Dispoziții generale privind înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciară.
3. Realizarea și verificarea măsurătorilor GNSS statice și cinematice.
4. Tipuri de lucrări ce pot fi executate de către persoanele fizice autorizate.
5. Constituirea, atribuțiile și funcționarea comisiilor locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor
6. Retrocedarea terenurilor agricole și forestiere.
7. Destinațiile și categoriile de folosință ale terenurilor, destinațiile construcțiilor și tipurile de proprietate.
8. Atribuțiile Serviciului Cadastru.
9. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.

**Ana BOB  
Șef serviciu cadastru**



Serviciul Cadastru

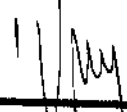
**APROB,**  
**DIRECTOR**  
**Leontina KOVACS**



**BIBLIOGRAFIE**  
**pentru ocuparea posturilor vacante de consilier cadastru gr. I în cadrul**  
**Serviciului Cadastru**

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al Directorului General al ANCP, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 18/1991 a fondului funciar cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 165/2013 privind măsuri pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 534/2001 al ministrului administrației publice privind aprobarea Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 107/2010 al Directorului General al ANCP pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniile cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;
10. Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară aprobat prin Ordinul nr. 1445/2016 al Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
11. Regulamentul intern al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj aprobat prin Decizia nr. 26/2017 al Directorului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

**Ana BOB**  
**Șef serviciu cadastru**



**APROB,  
DIRECTOR  
Leontina KOVACS**



**TEMATICA**

**pentru ocuparea postului vacant de referent tr. I din cadrul Serviciului de Publicitate Imobiliara - Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj-Napoca**

1. Publicitatea imobiliară - Evidența cadastral-juridică;
2. Organizarea și atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și ale instituțiilor subordonate;
3. Organizarea și funcționarea birourilor de cadastru și publicitate imobiliară;
4. Atribuțiile angajaților birourilor de cadastru și publicitate imobiliară;
5. Atribuțiile serviciilor și birourilor din cadrul oficiilor teritoriale;
6. Registrele specifice biroului teritorial;
7. Cuprinsul cărții funciare;
8. Proceduri de lucru în materie de carte funciară - cererea de înscriere în cartea funciară; cererea de reexaminare și plângerea împotriva încheierii de carte funciară;
9. Serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin unitățile sale subordonate;
10. Termenele de prestare a serviciilor furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin unitățile sale subordonate.

**Monica Octaviana NEGULESCU**  
**Șef Serviciu**



**APROB,**  
**DIRECTOR**  
**Leontina KOVACS**



**BIBLIOGRAFIE**

**pentru ocuparea postului vacant de referent tr. I din cadrul Serviciului de Publicitate Imobiliara - Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj-Napoca**

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1445/2016 privind aprobarea Organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;;
5. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 253 din 16/04/2009;
6. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 84 din 01/02/2002.

**Monica Octaviana NEGULESCU**  
**Șef Serviciu**

