

ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj, în temeiul HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, **organizează concurs** în data de 17.03.2016 – proba scrisă și 22.03.2016 – interviul pentru ocuparea a 2 posturi vacante de execuție de asistent registrator principal gr. I și 2 posturi vacante de execuție de asistent registrator principal gr. II și în data de 18.03.2016 – proba scrisă și 23.03.2016 – interviul pentru ocuparea a 3 posturi vacante de execuție, de consilier cadastru gr. II și 1 post vacant de execuție de referent tr. II, repartizate pe perioadă determinată, pentru implementarea Programului național de cadastru și carte funciară, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție, cu încadrare pe perioadă determinată de 36 de luni.

Serviciul Cadastru/Biroul Înregistrare Sistematică:

I. 2 posturi asistent registrator principal gradul I (contract individual de muncă pe perioadă determinată) de 36 de luni

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare cu licență – specializarea drept;
- vechime în specialitate: minim 3 ani și 6 luni.

II. 2 posturi asistent registrator principal gradul II (contract individual de muncă pe perioadă determinată) de 36 de luni

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare cu licență – specializarea drept;
- vechime în specialitate: minim 6 luni.

III. 3 posturi consilier cadastru gradul II (contract individual de muncă pe perioadă determinată) de 36 de luni

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare cu licență sau absolvite cu diplomă – specializarea cadastru, geodezie, topografie;
- vechime în specialitate: minim 6 luni.

IV. 1 post referent treapta II (contract individual de muncă pe perioadă determinată) de 36 de luni

CERINȚELE POSTULUI:

- studii medii;
- vechime în muncă: minim 6 luni;
- cunoștințe de operare pe calculator.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituție;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae;

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **09.03.2016 ora 16⁰⁰, inclusiv** la Serviciul Resurse Umane și Interogare Baze de Date.

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj, str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53, Cluj-Napoca, jud. Cluj.

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea funcțiilor de execuție de asistent registrator principal gradul I, asistent registrator principal gradul II, consilier cadastru gr. II, referent tr. II constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. susținerea unei probe scrise;
- c. susținerea interviului;

Lucrarea scrisă verifică cunoștințele teoretice ale candidatului, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj și pe site-ul: www.ocpicluj.ro, în meniul *Angajări - Carieră*.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Pentru posturile vacante de asistent registrator principal gr. I și de asistent registrator principal gr. II, proba scrisă va avea loc în data de **17.03.2016**, ora 9⁰⁰, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj.

Pentru posturile vacante de consilier cadastru gr. II și pentru postul de referent tr. II, proba scrisă va avea loc în data de **18.03.2016**, ora 9⁰⁰, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim **50 de puncte**.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă.

Pentru posturile vacante de asistent registrator principal gr. I și de asistent registrator principal gr. II, interviul se va susține în data de **22.03.2016**, ora 8³⁰, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj.

Pentru posturile vacante de consilier cadastru gr. II și pentru postul de referent tr. II, interviul se va susține în data de **23.03.2016**, ora 8³⁰, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj.

Proba interviului poate fi susținută doar de către candidații declarați admiși la proba scrisă.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului, la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la **fiecare probă minim 50 de puncte.**

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0264 431666, persoană de contact, doamna Monica GRIGA-BUCUR, consilier.

Notarea probei scrise și a interviului, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

DIRECTOR
Dr. Leontina KOVACS



INFORMAȚII SUPLIMENTARE

pentru concursurile din 17.03.2016 – proba scrisă și 22.03.2016 – interviul pentru ocuparea a 2 posturi vacante de execuție de asistent registrator principal gr. I și 2 posturi vacante de execuție de asistent registrator principal gr. II și din data de 18.03.2016 – proba scrisă și 23.03.2016 – interviul pentru ocuparea a 3 posturi vacante de execuție, de consilier cadastru gr. II și 1 post vacant de execuție de referent tr. II, repartizate pe perioadă determinată, pentru implementarea Programului național de cadastru și carte funciară, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție, cu încadrare pe perioadă determinată de 36 de luni

Activitatea de cadastru și publicitate imobiliară se desfășoară atât în cadrul proiectului de înregistrare sistematică - Programul Național de Cadastru și Carte Funciară - cât și în cadrul activității de înregistrare sporadică a proprietăților.

Lucrările specifice acestei activități se desfășoară și la nivelul UAT – urilor cuprinse în Programul Național de Cadastru și Carte Funciară din raza de competență a birourilor teritoriale arondate Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0264 431666, persoană de contact, doamna Monica GRIGA-BUCUR, consilier.

DIRECTOR
Dr. Leontina KOVACS

