

Anexa 1

APROB
DIRECTOR
Dr. Leontina KOVACS



BIBLIOGRAFIA

pentru susținerea examenului de promovare în grad - consilier juridic gr. I

1. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
3. HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
4. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată.
5. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al Directorului General al ANCPPI, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
8. Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară aprobat prin Ordinul nr. 890/28.08.2015 al Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
9. Regulamentul intern al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj aprobat prin Decizia nr. 106/2009 al Directorului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj, cu modificările și completările ulterioare.
10. Procedura operațională PO7.5.-03. CJ "Procedura privind primirea cetățenilor în audiență , ediția 2 revizia 0 din 06.05.2015".

Ana MIRON
Șef serviciu

Anexa 2



TEMATICA
pentru examenul de promovare în grad - consilier juridic gr. I

1. Atribuțiile oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară.
2. Activitatea de primire, înregistrare, soluționare, transmiterea răspunsului către petiționar și arhivarea petițiilor, formulate în temeiul O.G. nr. 27/2002, cu modificările și completările ulterioare.
3. Activitatea de primire, înregistrare, soluționare, transmiterea răspunsului către terți a solicitărilor formulate în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
4. Procedura privind audiențele.
5. Procedura de înscriere în cartea funciara conform Legii nr. 7/1996, republicată.
6. Tipurile de înscriere în cartea funciara potrivit Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al Directorului General al ANCPI, cu modificările și completările ulterioare.
7. Obligațiile angajaților oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară.
8. Drepturile angajaților oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară.
9. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual. Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul contractual.

Ana MIRON
Șef serviciu