



ANUNȚ

privind concursul din perioada 15.12.2014-19.12.2014, organizat pentru ocuparea postului vacant de execuție, din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj

Serviciul Publicitate Imobiliară/BCPI Gherla

1 post asistent registrator treapta I (contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată)

CERINȚELE POSTULUI:

- studii medii;
- vechime în muncă: minim 3 ani;
- cunoștințe de operare pe calculator;
- abilități de comunicare.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene și domiciliul sau reședința în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, raport REVISAL;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g. curriculum vitae;
- h. recomandare de la ultimul loc de muncă sau copie a evaluării performanțelor individuale din ultimul an ;
- i. adeverință care să ateste că persoana nu a fost sancționată disciplinar în ultimele 12 luni.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Nu pot participa la concurs persoanele care au fost sancționate disciplinar în ultimele 12 luni.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **13.11.2014, inclusiv, orele 16.00**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj, la Biroul Resurse Umane și Relații cu Publicul.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0264 431666, persoană de contact doamna Monica GRIGA-BUCUR, consilier.

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53.

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat din sursă externă pentru ocuparea funcției de execuție de asistent registrator constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. susținerea unei probe scrise;
- c. susținerea interviului;

Lucrarea scrisă se verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară și pe site-ul: www.ocpicluj.ro.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Proba scrisă va avea loc în data de **15.12.2014** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj – str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53, orele 9⁰⁰.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut **minim 50 de puncte**.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Interviul se va susține în data de **19.12.2014** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj, str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53, începând cu orele 8³⁰.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la **fiecare probă minim 50 de puncte**.

Șef serviciu Publicitate Imobiliară
Monica Octaviana NEGULESCU

Șef Birou Resurse Umane și Relații cu Publicul
Ana MIRON

Întocmit:
Monica GRIGA-BUCUR, consilier