



APROB
DIRECTOR
Dr. Leontina KOVACS

TEMATICA

**pentru susținerea examenului de promovare în grad - consilier juridic gr. I
în cadrul Serviciului Juridic și Relații cu Publicul din data de 29.11.2013**

1. Funcțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
2. Atribuțiile oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară.
3. Acțiunea civilă. Categoriile de acțiuni civile. Elementele acțiunii. Condiții de exercitare a acțiunii civile.
4. Mijloacele de acțiune ale pârâtului. Excepțiile procesuale. Apărări de fond. Cererea reconvențională și întâmpinarea.
5. Dreptul de proprietate privată și dreptul de proprietate publică.
6. Circulația juridică a bunurilor imobile.
7. Atribuții, competențe și responsabilități în activitatea de relații cu publicul.
8. Definiția petiției, clasarea petițiilor, abateri disciplinare cu privire la soluționarea/nesoluționarea petițiilor.
9. Procedura de înregistrare și soluționare a petițiilor.
10. Definiția termenilor de autoritate publică, informație de interes public și informație cu privire la datele personale, potrivit Legii nr. 544/2001.
11. Procedura de soluționare a cererilor privind solicitările de comunicare a informațiilor de interes public, termene de soluționare.
12. Furnizarea din oficiu a informațiilor de interes public și excepții de la accesul la informațiile de interes public.
13. Atribuțiile comisiilor locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.
14. Soluționarea contestațiilor împotriva hotărârilor comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, conform legilor proprietății.
15. Atribuțiile Comisiei locale pentru inventarierea imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România din 19.06.2013, potrivit Legii nr. 165/2013.
16. Procedura de valorificare în numerar a punctelor.
17. Modul de soluționare a situațiilor de suprapunere constatate la verificarea și recepția planurilor de amplasament și delimitare.
18. Cererile de înscriere în cartea funciară.
19. Notarea în cartea funciară.

Ana MIRON
Șef serviciu