

ANUNȚ

privind concursul, din sursă internă, organizat în data de 18.01.2012 pentru ocuparea unor posturi vacante din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj, cu acordul ANCPI comunicat prin adresa nr. 1047593/14.11.2011 înregistrat la OCPI Cluj sub nr. 14586/14.11.2011

Serviciul Juridic și Relații cu Publicul

Funcția: șef serviciu – 1 post

Perioadă: nedeterminată

Sursă: internă

Serviciul Cadastru

Funcția: șef serviciu cadastru - 1 post

Perioadă: nedeterminată

Sursă: internă

1. CERINȚELE POSTULUI

Pentru funcția șef serviciu – Serviciul Juridic și Relații cu Publicul

- studii superioare de lungă durată (specializarea: drept, economic, tehnic, administrație publică, etc);
- vechime minimă în specialitate 2 ani;
- capacitate de organizare și coordonare;
- capacitate managerială;
- capacitate de analiză și sinteză;
- aptitudini decizionale;
- capacitate de lucru în echipă;
- stăpânire de sine, corectitudine, responsabilitate;
- capacitate de absorbție și utilizare informații noi;
- cunoștințe de operare pe calculator – MS OFFICE (Word, Excel, Power Point, Internet Explorer);
- abilități de comunicare.

Pentru funcția șef serviciu cadastru – Serviciul Cadastru

- studii superioare de lungă durată (specializarea: cadastru, geodezie, topografie, agronomie, îmbunătățiri funciare, IT);
- vechime minimă în specialitate 2 ani;
- capacitate de organizare și coordonare;
- capacitate managerială;
- capacitate de analiză și sinteză;
- aptitudini decizionale;
- capacitate de lucru în echipă;
- stăpânire de sine, corectitudine, responsabilitate;
- capacitate de absorbție și utilizare informații noi;
- cunoștințe de operare pe calculator – MS OFFICE (Word, Excel, Power Point, Internet Explorer);
- cunoștințe de bază privind utilizarea tehnicii GNSS;
- abilități de comunicare.

2. DOCUMENTE NECESARE PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE CONCURS

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției sau Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu a avut antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum – vitae;

h) recomandare de la ultimul loc de muncă care trebuie să cuprindă în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei;

i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (diplomă sau certificat de absolvire cursuri de perfecționare, cursuri de operare calculator, etc);

Actele prevăzute la **lit. b), c) și i)** vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la **lit. e)**, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate deplină de exercițiu;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

4. SUSȚINEREA CONCURSULUI

În vederea înscrierii la concurs, dosarele se vor depune începând cu data de 05.12.2011, orele 8⁰⁰ și până la data de 16.12.2011, orele 16⁰⁰, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj din Cluj-Napoca, str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53, la Serviciul Juridic și Relații cu Publicul.

Concursul constă în 3 etape succesive:

- selecția dosarelor;
- probă scrisă;

- interviul pe subiecte profesionale.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa la data de 21.12.2011.

Lucrarea scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unor teste-grilă.

Tematica, bibliografia de concurs precum și alte condiții pentru a participa la concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj precum și pe site-ul instituției: www.ocpicluj.ro.

Concursul va avea loc la sediul OCPI Brașov, situat în Brașov, str. Zizinului nr. 46A, în data de 18.01.2012.

DIRECTOR
Dr. Leontina KOVACS

